

Gentili Genitori,

dal 3 novembre 2021 **le assenze, le richieste di uscita anticipata o di entrata posticipata degli alunni, dovranno essere giustificate utilizzando il registro elettronico.**

A tale scopo, qualora non lo aveste già fatto, dovrete generare in autonomia il PIN di 8 cifre da utilizzare tutte le volte che ci sarà un'assenza da giustificare (**sempre lo stesso PIN**).

Questa operazione prevede la conseguente rigenerazione delle credenziali di accesso al registro elettronico che riportiamo di seguito.

Per ricevere per la prima volta le credenziali di accesso al **Registro Famiglie Axios**, oppure per recuperare le credenziali smarrite (codice utente e/o password), oppure per acquisire o recuperare il PIN, seguire la seguente procedura:

- 1) accedere al sito della nostra scuola "I.C. Martino Longhi di Viggiù" <https://www.ic-longhi.edu.it>;
- 2) cliccare sul banner sottostante;



- 3) seguire la procedura indicata:

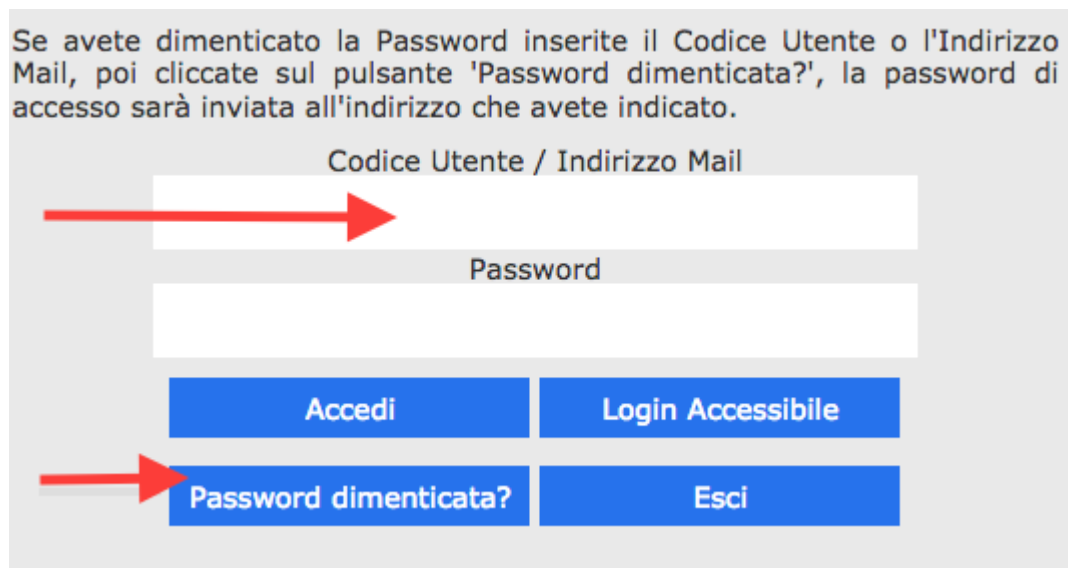
Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

The image is a screenshot of a login interface. It features a text input field labeled 'Codice Utente / Indirizzo Mail' and a password input field labeled 'Password'. Below these are four blue buttons: 'Accedi', 'Login Accessibile', 'Password dimenticata?', and 'Esci'. Two red arrows point to the first input field and the 'Password dimenticata?' button.

## GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

Una volta recuperato il PIN, ciascun genitore potrà giustificare le assenze nel seguente modo:

- 1 – entrare nella sezione “assenze” del Registro Elettronico;
- 2 – cliccare sul quadratino posto a sinistra dell’assenza da giustificare;
- 3 – cliccare sul tasto verde “” in alto a destra;
- 4 – selezionare dalla tendina la motivazione dell’assenza e digitare le 8 cifre del PIN;
- 5 – cliccare su “giustifica”.

## USCITA ANTICIPATA O DI ENTRATA POSTICIPATA

- 1 – entrare nella sezione “autorizzazioni” del Registro Elettronico;
- 2 – cliccare sul tasto verde “inserisci richiesta permesso” in alto a destra;
- 3 – completare i campi della nuova richiesta di permesso digitando le 8 cifre del PIN;
- 4 – cliccare sul tasto “salva”;

Certi della cortese collaborazione da parte delle famiglie, ricordiamo che la segreteria è a disposizione per supporto e assistenza, scrivendo un’email a [vaic81900a@istruzione.it](mailto:vaic81900a@istruzione.it) indicando il nome dell’alunno e la classe di frequenza. Sarete ricontattati nel più breve tempo possibile.

Distinti saluti

La Segreteria Alunni