

*Alla cortese attenzione del Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "M. Longhi" di Viggiù*

*Via Indipendenza 18, Loc. Baraggia – 21059 Viggiù (VA)
e-mail istituzionale: vaic81900a@istruzione.it
posta certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-longhi.gov.it*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla selezione interna avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto PON FSE "Un viaggio a ritroso nel tempo!" a valere Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. - Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo. - Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-45.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto PON FSE "Un viaggio a ritroso nel tempo!"; CODICE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-45.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Alla presente istanza allega:

- scheda di autovalutazione dei titoli valutabili come da tabella dei criteri (*art. 2 del presente avviso*, comprensiva di autocertificazione completa di TUTTI I DATI contenuti nei titoli valutabili – es. data e luogo in cui è stato conseguito il titolo, durata del percorso, ente che ha rilasciato il titolo ecc.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l’Istituto Comprensivo “*M. Longhi*” di Viggiù al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a. Prende, inoltre, atto che, ai sensi del “*Codice Privacy*”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “*Codice Privacy*” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI
Profilo Assistente amministrativo

Titoli	Punteggio max attribuibile	Numero Titoli dichiarati (a cura del candidato)	Punteggio attribuito dal candidato	Valutazione (a cura della Commissione)
Crediti formativi universitari in ambito informatico e/o attestati di certificazione informatica (EIPASS, ECDL, ICPASS, etc...) rilasciati da Enti accreditati	6 punti (fino ad un massimo di 18 punti)			
Possesso di certificazioni relative a competenze riguardanti l'utilizzo di software gestionali	4 punti (fino ad un massimo di 12 punti)			
Esperienze lavorative maturate all'interno del proprio profilo riguardanti la gestione amministrativa dei progetti PON	2 punti (fino ad un massimo di 6 punti)			
Esperienze lavorative maturate in ambito extrascolastico riguardanti attività di coordinamento e di supporto nei processi organizzativo-gestionali	4 punti (fino ad un massimo di 12 punti)			
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le mansioni per le quali si propone la candidatura	1 punto (fino ad un massimo di 2 punti)			
Totale punteggio	50			