



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



*Al personale in servizio nell'I.C. di Viggìù
Al personale in servizio nelle scuole viciniore*

All'albo on line

OGGETTO: Determina disponibilità per l'affidamento del compito di realizzazione e assistenza Sito Internet Istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il libro V, titolo III, art. 2222 e segg. del codice civile;

VISTA la legge 13 agosto 2010 N. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di realizzazione e assistenza del Sito Internet Istituzionale;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124 recante “Disposizioni per garantire ai cittadini di accedere a tutti i dati, i documenti ed i servizi in modalità digitale”;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235 recante “Modifiche ed integrazioni al D.lvo 7 marzo 2005 n. 82 recante Codice dell’Amministrazione digitale, a norma dell’art. 33 della L. 18 giugno 2009 n. 69;

VISTA la circolare dell’AgID 29 marzo 2013, n. 61 “Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTA la Direttiva del presidente del consiglio dei Ministri 30 maggio 2002 recante “Conoscenza e uso del dominio internet “.gov.it” e efficace interazione del portale nazionale “italia.gov.it” con le Pubbliche Amministrazioni e le loro diramazioni territoriali”;

VISTA la circolare n. 3 del 13 marzo 2001 del Ministro per la Funzione Pubblica recante “Linee guida per l’organizzazione, l’usabilità e l’accessibilità dei siti web delle PA”;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (CAD) recante “Codice dell’amministrazione digitale” il quale stabilisce, tra i principi generali per la progettazione dei siti web, l’obbligo per le PA di realizzare siti istituzionali che rispettino i principi di usabilità e reperibilità, chiarezza di linguaggio e semplicità di consultazione;

PRESO ATTO che in data odierna sul portale acquistinretepa.it non è attiva alcuna convenzione Consip relativa;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 137 del 27/02/2019 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 27/02/2019 di approvazione del limite massimo per lo svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente scolastico per affidamenti diretti;

Determina

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L’avvio della procedura di individuazione di un esperto per l’affidamento del compito di realizzazione e assistenza Sito Internet Istituzionale con affissione del bando sul sito della scuola.

ART. 3





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



L'attività si svolgerà presso la residenza della persona individuata o presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo di Viggiù' – Martino Longhi.

La persona individuata dovrà prestare la propria opera intellettuale per la realizzazione, l'aggiornamento, la formazione e la consulenza del sito web dell'Istituto Comprensivo di Viggiù.

Richieste:

- a) Realizzazione con piattaforma Wordpress di facile utilizzo per gli aggiornamenti e le operazioni di routine.
- b) La compatibilità del nuovo sito con l'hosting attualmente utilizzato dalla scuola.
- c) La compatibilità con tutti i browser e navigazione ottimizzata anche per i dispositivi mobili.
- d) Livelli diversi di accesso per la gestione/modifica dei contenuti del sito.
- e) Sezione Scuola / Chi Siamo: informazioni sulla storia e la descrizione dell'Istituto.
- f) Sezione Home Page: pagina introduttiva che riporta informazioni e immagini dell'Istituto. In questa sezione troveranno posto i collegamenti alle sottopagine del sito internet e le informazioni che si ritiene essere più importanti.
- g) Sezione Contatti: dotata di modulo form mail personalizzato conforme al D. Lgs. 196/2003.
- h) Sezione Dove siamo: dotata di mappa interattiva con sistema Google Maps provvisto di istruzioni per raggiungere l'Istituto dalle principali vie d'accesso.
- i) Sezione Studenti: in questa sezione sono mostrati, in vista elenco, i principali servizi offerti. Cliccando su ogni elemento si accede ad una pagina di approfondimento con testo descrittivo, gallerie fotografiche e documenti scaricabili.
- j) Sezione Docenti protetta da nome utente e password: in questa sezione sono mostrati, in vista elenco, le principali comunicazioni interne rivolte ai Docenti. Cliccando su ogni elemento si accede ad una pagina di approfondimento con testo descrittivo, gallerie fotografiche e documenti scaricabili.
- k) Sezione Genitori: in questa sezione vengono mostrati, in vista elenco, le principali comunicazioni rivolte alle famiglie degli studenti. Cliccando su ogni elemento si accede ad una pagina di approfondimento con testo descrittivo, gallerie fotografiche e documenti scaricabili.
- l) Sezione Personale Ata: in questa sezione sono mostrati, in vista elenco, i principali servizi offerti. Cliccando su ogni elemento si accede ad una pagina di approfondimento con testo descrittivo, gallerie fotografiche e documenti scaricabili.
- m) Sezione Eventi: possibilità di inserire calendario con eventi giornalieri, settimanali, annuali con ripetizione. Cliccando su ogni elemento si accede ad una pagina di approfondimento con testo descrittivo, gallerie fotografiche e documenti scaricabili e foto descrittive.
- n) Sezione Privacy: pagina con contenuti relativi al trattamento dei dati personali e riferimenti alle normative vigenti.
- o) Utenti registrati con possibilità di inserire articoli moderati da Gestore Sito.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



- p) Collegamento ai Feed Rss dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia e dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Varese (se il servizio è proposto dai suddetti Enti).
- q) Galleria immagini singole e multiple.
- r) Mappa del sito in XML.
- s) Sistema di monitoraggio e di analisi traffico a livello di pagina (Analytics che sarà recapitata mensilmente nella email dell'Istituto).
- t) Accesso con link a siti di utilità (Registro Elettronico, MIUR e ad altri).
- u) Sezioni “Contattaci” con modulo di contatto antispam.

Normativa

- a) Sviluppo sistema con funzioni di Albo On Line, Albo consiglio di Istituto secondo il disposto dell'articolo 32 della legge 69/2009 e con effetto di pubblicità legale così come richiesto dalla normativa integrati nei pacchetti gestionali Client / Server utilizzati dalla nostra istituzione scolastica
- b) Modulo per l'adeguamento al D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza). La verifica del corretto adeguamento potrà essere effettuata sul link <http://www.magellanopa.it/bussola>.
- c) Modulo per il soddisfacimento delle richieste di cui alla legge 190/2012 (Avcp – file xml come da normativa vigente).
- d) Modulo accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 e successive modifiche e integrazioni.
- e) Adeguamento alla linee guida dei siti web per la PA ai sensi e per gli effetti del D.lgs 165/01 e successive modifiche.

Assistenza e Formazione

- a) Gli aggiornamenti evolutivi devono comprendere anche miglioramenti apportati a seguito di segnalazioni fornite dal Cliente. L'Assistenza tramite Internet deve essere garantita tutti i giorni da Lunedì a Sabato (in caso di problematiche urgenti anche la domenica), anche nei periodi di interruzione attività didattica. La disponibilità oraria dovrà essere molto elastica, in caso di problematiche fino alla risoluzione del problema.
- b) Tramite e-mail l'Istituto potrà porre quesiti di natura tecnica riguardo la tematica gestita dal sistema software.
- c) Aggiornamenti di sicurezza per garantire la funzionalità delle funzioni di Albo On Line e degli strumenti di AT (Amministrazione Trasparente).

Disaster Recovery

- a) Garantite copie di sicurezza giornaliere e/o settimanali. La copia di sicurezza giornaliera viene effettuata ogni giorno alle ore 05.00. La copia di sicurezza settimanale viene effettuata





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



settimanalmente ogni mercoledì alle ore 06.00. In caso di necessità è garantito il ripristino totale del sito alla copia più recente entro 24 ore lavorative dalla richiesta.

Moduli aggiuntivi

- Sviluppo modulo per gestione documenti e programmazioni / programmi svolti: modulo per gestione documenti che permette di inserire, modificare e/o cancellare documenti riservati ad utenti registrati e profilati secondo le esigenze dell'istituzione.
- Adeguamento al Nuovo regolamento Europeo Privacy GRPD 679/2016 (Novità).
- Adeguamento sezioni del Decreto 33/2013 – Trasparenza Amministrativa.
- Sviluppo Visual Composer per strutturazione dei contenuti (funzionalità di Wordpress).
- Obiettivi di accessibilità 2019.
- Consulenza e redazione file Xml ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012.

Registrazione sito con estensione edu.it

La determina n. 36 del 12 febbraio 2018 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale prevede che il dominio GOV.IT sia assegnato alle sole Amministrazioni centrali dello Stato, come già avviene in ambito internazionale.

Questo in coerenza con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017/2019.

Inclusa nella presente offerta la procedura di registrazione del nuovo nome a dominio dell'istituto, del trasferimento di tutti i contenuti presente, di tutte le caselle email e delle procedure di reindirizzamento verso il nuovo Url.

Spostamento anche dei servizi Google verso il nuovo dominio istituzionale del tipo edu.it:

- Richiesta dominio edu.it - Seguire tutta la procedura di richiesta del dominio .edu.it
- Email - Configurare le mail sul nuovo dominio ed eventuale importazione della vecchia struttura sul nuovo dominio edu.it
- Spostamento sito su hosting scuola - Spostare il vecchio sito sul nuovo dominio su precedente hosting della scuola.
- Verifica requisiti Trasparenza, Linee Guida PA e Accessibilità - Verifica dei requisiti alla linea guida trasparenza decreto 33/2013 e successive modifiche e integrazioni. Verifica requisiti accessibilità legge Stanca 4/2004 e linee guida siti web PA del 2011
- Redirect 301 - Reindirizzamento totale dei contenuti dal sito .gov.it al sito .edu.it compresi anche i risultati della ricerca del motore Google.it

Art. 4 - Durata del Servizio

L'affidamento dell'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico che verrà stipulato tra questa amministrazione ed il soggetto aggiudicatario e non sarà tacitamente rinnovabile.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

Requisiti per la partecipazione:

Possono partecipare al bando coloro che:

- Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto:
Laurea in informatica o ingegneria informatica.
esperienza pregressa nella realizzazione e gestione di siti scolastici;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali.

In aggiunta ai requisiti di cui sopra, si valuteranno eventuali attestati di formazione specifica riguardanti il possesso delle competenze richieste; esperienze pregresse come formatore in campo informatico presso istituzioni scolastiche; disponibilità autodichiarata all'assistenza operativa telefonica 24h su 24h per un anno e on site per la soluzione di problemi tecnici; esperienze pregresse di trasferimento contenuti sito web ex determina Agid 36/2018.

Art. 6 – Titoli richiesti

Un'apposita commissione, presieduta dal dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, che provvederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati di seguito, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione della gara.

CRITERIO	INDICATORI	PUNTI
Titolo di studio richiesto: laurea in informatica o ingegneria informatica (massimo 15). Si partirà dal voto massimo e si procederà in proporzione lineare $P_i = (V_i / 110) \times 10$. P_i = Punteggio candidato i-esimo, V_i = voto di laurea del candidato i-esimo; Nel caso di lauree con punteggio massimo espresso in centesima verrà fatta la riparametrizzazione a 110)	Max. 15 p	
Frequenza di corsi specifici per amministratore di sistema con rilascio di attestato (2 p. per ogni attestato)	Max. 10 p	
Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici (2 p. per ogni attestato)	Max. 10 p	
Precedente esperienza come programmatore e gestore di siti web scolastici (3 punti per ogni esperienza annuale presso altre scuole)	Max. 15 p	





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



fino ad un massimo di 15 punti)		
Precedente esperienza come formatore in campo informatico (2 punti per ogni esperienza presso istituzioni scolastiche fino ad un massimo di 10 punti)	Max. 10 p	
Disponibilità autodichiarata all'assistenza operativa telefonica 24h su 24h per un anno e on site per la soluzione di problemi tecnici.	Max. 10 p	
Esperienze pregresse di trasferimento contenuti sito web ex determina Agid 36/2018 (2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti)	Max. 10 p	

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione al candidato interno all'Amministrazione Scolastica. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte ricevute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o “posta celere”, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, indirizzata a **Istituto Comprensivo di Viggiù “Martino Longhi” – via Indipendenza, 18 – 21059 Località Baraggia di Viggiù (VA)** e dovrà recare la dicitura “Contiene offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione del sito web”.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso di richiesta disponibilità, anche indipendente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste così come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA:

Denominata **“BUSTA 1”**, chiusa e recante la dicitura **“Domanda di partecipazione”** che dovrà contenere l'allegato “A” “Domanda di Partecipazione” comprensivo della scheda valutazione titoli posseduti, unitamente a copia di un documento d'identità valido e al curriculum vitae in formato europeo.

SECONDA BUSTA:





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



Denominata “BUSTA 2”, chiusa e recante la dicitura “**Offerta Economica**” che dovrà contenere l'allegato “B” “**Offerta Economica**”.

L'offerta economica dovrà essere comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere retributivo/contributivo per un importo massimo previsto di euro 1.600,00 al netto dell'IVA.

Art. 8 - Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dalla scheda di valutazione dei titoli posseduti e dall'offerta economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 D.lgs n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

Art. 9 - Valutazione dell'offerta economica – Punteggio massimo 20 su 100

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il canone.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = (V_{max} - V_{i.esimo}) / (V_{max} - V_{min}) \times [\text{punteggio massimo}]$$

Dove:

$V_{i.esimo}$ = valore offerto dal concorrente i .esimo

V_{max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Art. 10 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



Art. 11 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal termine della prestazione e/o dalla ricezione di regolare fattura.

La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del “Sistema di Interscambio” secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento è il dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali Amministrativi, gli assistenti amministrativi e i soggetti componenti la commissione nominata per la valutazione delle offerte.
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

Pubblicazione

La presente procedura di gara viene pubblicata sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:
www.ic-longhi.gov.it _ sezione Amministrazione Trasparente e Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Lucia Rossella Magistro

