



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensivo DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



Al sito web d'Istituto
Albo-Pubblicità legale:
<http://www.ic-longhi.gov.it>

Oggetto: **Determina dirigenziale richiesta preventivo materiale di primo soccorso** per integrazione cassette pronto soccorso plessi dell'I.C. “M. Longhi” di Viggìù a. s. 2018/2019 – **CIG Z1525B1354**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” integrato e modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** l’art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTO** il Regolamento dell’Attività Negoziale per la Fornitura di Beni e Servizi, approvato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica è tenuta in materia di acquisti, a decorrere dal 01.01.13, a seguito della relativa approvazione della Legge n. 228 (Legge di Stabilità) del 24.12.12, a consultare il sistema di convenzioni CONSIP;
- VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i prodotti richiesti
- VISTE** le richieste del materiale di primo soccorso redatte dagli Addetti al Primo Soccorso di tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo;
- VISTA** l’esigenza di acquistare quanto richiesto per integrare il materiale necessario alle cassette di pronto soccorso dei plessi dell’Istituto Comprensivo di Viggìù;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



DETERMINA

l'avvio delle procedure di acquisizione diretta (ai sensi dell'art. 36, comma 2 Lettera a), del D.Lgs 50/2016) del materiale di Primo Soccorso richiesto dal personale addetto.

Art. 1 scelta del Contraente

di effettuare la scelta dei contraenti per l'acquisto di cui all'oggetto mediante procedura comparativa da effettuare ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avendo acquisito tre preventivi, utilizzando il criterio dell'offerta più bassa tenuto conto del rispetto delle caratteristiche dei prodotti richiesti;

l'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto procederà:

1. Ad informare le Aziende aggiudicatrici sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
2. E a chiedere alle Ditte aggiudicatrici l'autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.

Art. 2 Importo della Fornitura

L'importo complessivo della fornitura, potrà ammontare ad un massimo di € 530,84 IVA ESCLUSA.

Art. 3 Fatturazione

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ' – MARTINO LONGHI

Via Indipendenza 18 – 21059 – Viggiù

Partita IVA e Codice Fiscale: 80016820120

C.U.F. UFD3JF

Ai fini e per gli adempimenti di tutto ciò che deve essere previsto dal presente articolo si comunica il numero **CIG Z1525B1354** associato alla procedura.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta, comprensiva di tutte le attività connesse, dovrà concludersi entro 60 giorni lavorativi decorrenti dall'ordine.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “*Martino Longhi*”



Art.5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Lucia Rossella Magistro

