



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensivo DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. A) del d.lgs. 81/2008, dell'Istituto Comprensivo "M. Longhi" di Viggù. PERSONALE ESTERNO.

CIG: ZBA2890A49 - CUF: UFDJ3F

- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO** Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2 relativo alla determina a contrarre;
- VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- VISTO** il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 110 del 28/10/2015;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 137 del 27/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 27/02/2019 di approvazione del limite massimo per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico per affidamenti diretti;
- VISTA** la necessità di provvedere a chiamare urgentemente un tecnico per effettuare il controllo e la diagnosi del firewall a causa di malfunzionamento del sistema;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008, il quale alla sezione III – Servizio di Prevenzione e Protezione, prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico-professionali;
- CONSIDERATO** che al bando di cui al protocollo n. 2380 del 08/05/2019 nessuno ha aderito;
- CONSIDERATA** la scadenza di contratto dell'attuale RSPP e il preventivo della ditta GHIRO s.r.l Servizi all'impresa – via Merini, 43 – 21100 Varese;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 160 del 20/05/2019 che determina la durata triennale del contratto per l'affidamento del servizio di RSPP;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento in economia, affidamento diretto alla ditta GHIRO s.r.l - Servizi all'impresa – via Merini, 43 – 21100 Varese.

ART. 3

Il compenso massimo previsto per l'incarico è pari ad euro **1.560,00 (millecinquecentosessanta/00)** all'anno da pagarsi su rilascio di fattura elettronica.

ART. 4

L'attività si svolgerà presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Viggìu' – Martino Longhi.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente scolastico, con i Responsabili di Plesso e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione delle singole scuole; deve consultare il RLS e si deve impegnare ad effettuare i sopralluoghi necessari per procedere all'individuazione dei rischi; deve inoltre collaborare con le Amministrazioni Comunali di riferimento dell'Istituto.

La Ditta, individuata in base ai requisiti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008, dovrà prestare la propria opera intellettuale di RSPP in tutte le sedi dei punti di erogazione per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgs. n. 81/2008 e D. Lgs. n. 106/2009, come indicato di seguito:

1. Assunzione dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dai rischi.
2. Sopralluogo e monitoraggio annuo, programmato o su richiesta, delle sedi associate, e conseguente aggiornamento del "Documento di Valutazione dei Rischi".
3. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, e monitoraggio periodico dei sistemi di controllo di tali misure.
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche.
5. Stesura di report, secondo le informazioni ricevute e assunte nel corso dei sopralluoghi delle sedi associate, contenente indicazioni sugli interventi attuabili e suddivisi secondo le diverse competenze Scuole ed Ente proprietario (Comune). Tale report, integrato dal Datore di Lavoro, sarà parte integrante del DVR.
6. Verifica dello stato di avanzamento dei Programmi di Intervento adottati.
7. Proposta e realizzazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori e, se possibile, anche degli ASPP.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



8. Incontro annuale con il Dirigente Scolastico ed eventualmente con i responsabili ASPP di sede, in ottemperanza dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (Riunione Periodica).
9. Stesura, Controllo e monitoraggio dei Piani di Emergenza ed Evacuazione.
10. Aggiornamento normativo annuale dei dispositivi interni in materia di sicurezza.
11. Eventuali sopralluoghi/incontri aggiuntivi a quelli previsti nei suddetti punti.
12. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo.
13. Assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e aggiornamento del relativo piano di sicurezza.
14. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori.
15. N. 12 ore di Formazione per Lavoratori o in alternativa 8 ore di Formazione per preposti o in alternativa 1 edizione di aggiornamento per lavoratori e 1 per preposti. Ulteriori attività di formazione avranno un costo di € 40,00 all'ora esente IVA.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

ART. 6

Il pagamento di quanto dovuto verrà effettuato con bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari e sarà liquidato annualmente in un'unica soluzione. Su rilascio fattura elettronica.

ART. 7

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati **nel rispetto** del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e **solo** per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART. 8

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo: <http://www.ic-longhi.gov.it/> nella sezione "Pubblicità legale".

ART. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2015 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Rossella Magistro

