



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice IPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

OPERAZIONE DI RECLUTAMENTO

Oggetto convocazione del 14/10/2022 per la stipula di contratto a T.D., personale ATA, profilo di assistente amministrativo. Reclutamento aspiranti dalle vigenti G.d.I. VAIC81900A - I.C. M. Longhi di Viggiù' – III[^] fascia

- Termine delle risposte: giovedì 13/10/2022 ore 19.00
- Convocazione: venerdì 14/10/2022, entro le ore 15.00
- presa di servizio: lunedì 17/10/2022 (salvo casi previsti dalla normativa vigente)

I CANDIDATI SONO INVITATI CORTESEMENTE A NON TELEFONARE, UTILIZZANDO IL CANALE DELLA POSTA ELETTRONICA PER QUALSIASI COMUNICAZIONE O RICHIESTA DI INFORMAZIONE. DISPONIBILITÀ:

Gentile aspirante, si è resa disponibile presso il nostro istituto IST.COMP. DI VIGGIU' M. LONGHI (VAIC81900A), una supplenza con le seguenti caratteristiche:

durata: dal 17/10/2022 al 30/06/2023 (18 ore sett.li)

sede di servizio: Uffici della Direzione, presso la Scuola Primaria di Baraggia "F. Argenti" (VAIC81900A IST.COMP. DI VIGGIU' M. LONGHI)

recapito direzione: VIA INDIPENDENZA n. 18 VIGGIU' frazione Baraggia (VA)

profilo: ASSISTENTE AMM.VO

area di lavoro: contabile e affari generali*

orario settimanale: 18 ore settimanali / 36 (P.T.)

n. 3 giorni settimanali (la segreteria è aperta dal lun al ven)

Le turnazioni sono sia antimeridiane che meridiane definite in base alle necessità di organizzazione degli uffici della direzione.

*

- mansioni: viene richiesta ai dipendenti massima autonomia nell'espletamento delle mansioni assegnate da raggiungere soprattutto attraverso lo studio individuale di materiali e testi specifici. L'affiancamento è previsto per gli aspetti pratici (tutti i procedimenti amministrativi che un assistente deve conoscere per svolgere il proprio lavoro, sono ampiamente descritti nel sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione procedimenti amministrativi, nell'area riservata SIDI (manuali, guide, faq ecc.) e vengono messi a disposizione dei neo arrivati materiali relativi a corsi di formazione aggiornati alla normativa vigente oltre a libri specifici sulle mansioni richieste dal profilo.



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice IPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

- Si ricorda inoltre che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in équipe dei processi amministrativi e che gli assistenti amministrativi devono anche essere interscambiabili tra di loro, in modo che l'istituzione scolastica possa rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso.

- Si fa presente anche che l'Istituto comprende 8 plessi dislocati su 3 comuni differenti aperti tutti i giorni sia al mattino che al pomeriggio: questo richiede un aggravio di impegni/responsabilità in capo all'ufficio di segreteria.

Nel caso in cui fosse impossibilitato ad utilizzare la funzione indicata può informare l'Istituto via mail (VAIC81900A@istruzione.it).

TERMINI DELLA CONVOCAZIONE:

I convocati dovranno rispondere positivamente o meno, tramite la funzione indicata oppure tramite e-mail, tassativamente entro i termini di risposta sopra indicati.

Una loro mancata risposta sarà interpretata, in base alla normativa vigente, come rinuncia.

Gli aspiranti che risponderanno positivamente, inviando la propria disponibilità ad accettare la proposta di nomina, dovranno garantire la REPERIBILITÀ TELEFONICA e/o via email (massimo 15 minuti di tolleranza), per l'intera giornata della convocazione.

Una volta acquisite le risposte positive o negative degli aspiranti convocati, entro il termine della giornata della convocazione, la scuola assegnerà la supplenza al primo candidato fra coloro che hanno accettato, secondo l'ordine di graduatoria.

Trascorso tale termine chiunque non sia risultato destinatario della supplenza, potrà considerarsi libero da ogni vincolo relativo alla precedente accettazione.

Il candidato che risponderà positivamente e che verrà individuato quale destinatario della supplenza riceverà una comunicazione di INDIVIDUAZIONE, alla quale dovrà rispondere per accettazione tempestivamente ed assumere servizio nella data stabilita, presso la direzione dell'Istituto, per la formalizzazione della presa di servizio (Via Indipendenza, 18 – Viggiù frazione Baraggia), salvo GIUSTIFICATO e DOCUMENTATO motivo previsto dalla normativa vigente.

CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO:

L'istituto comprensivo di Viggiù comprende 8 plessi (3 scuole dell'infanzia, 4 scuole primarie e 1 scuola secondaria di I° grado) siti su 3 comuni diversi (Viggiù, Clivio e Saltrio).

Si chiede agli aspiranti convocati, di verificare PRIMA di dare la propria disponibilità ad accettare la proposta, se la sede della direzione del nostro istituto è per loro raggiungibile e compatibile con le proprie esigenze personali (si consiglia di essere automuniti).



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice iPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

NOTE IMPORTANTI che gli aspiranti sono invitati a leggere attentamente PRIMA di fornire formale accettazione:

- 1) E' responsabilita' degli aspiranti accertarsi di aver ben inserito i propri recapiti di posta elettronica e telefonici sull'apposita piattaforma ministeriale di ISTANZE ON LINE e che gli stessi siano correttamente funzionanti, nonché la verifica della propria casella di posta, compresa la cartella di spam.
- 2) Qualora il candidato sia in possesso di provvedimento di rettifica e/o convalida punteggio, e' pregato di ALLEGARE IL DECRETO RELATIVO alla risposta.
- 3) Alcune posizioni in graduatoria potrebbero essere state rettifiche o eliminate a seguito di decreti di rettifica punteggio o di depernamento, non ancora inseriti a sistema. Ci si riserva di verificare le corrette posizioni in sede attribuzione supplenza.
- 4) Si informano gli aspiranti che questa convocazione interessa esclusivamente i candidati che risultano nello stato di convocabilita', secondo i report del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI alla data odierna.
- 5) Eventuale completamento sarà possibile solo se sussiste compatibilita' oraria tra gli istituti.
- 6) Resta inteso che gli aspiranti convocati in quanto risultano ancora liberi al momento della presente, che nel frattempo sono stati gia' confermati quali destinatari di diversa supplenza da parte di altri istituti, NON devono dare alcuna disponibilita', pur non risultando ancora a sistema la loro occupazione.
- 7) La presente comunicazione è massiva: dunque i candidati devono tener in conto che questa potrebbe non essere l'unica mail inviata dalla scuola. Pertanto nel caso in cui le convocazioni massive inviate siano piu' di una, l'aspirante a cui la supplenza sara' assegnata, sara' il primo che abbia accettato relativamente alle precedenti liste di convocati a partire dalla prima.

Si ringrazia per l'attenzione.

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Lucia Rossella Magistro