



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice IPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

Atti
Sito web
- Amministrazione trasparente
- Albo on-line

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N. 500 MASCHERINE DI TIPO FFP2 DA FORNIRE AGLI ALUNNI IN REGIME DI AUTO-SORVEGLIANZA
CIG: Z7F351F18A	CUF: UFD3JF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2 relativo alla determina a contrarre e successive modifiche;
Visto	l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 del 27/02/2019 di approvazione del limite massimo per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico per affidamenti diretti;
Viste	le novità introdotte dagli artt. 19 "Misure urgenti per la scuola, l'università e la famiglia" e 30 "Ulteriori disposizioni urgenti per la gestione dei contagi da SARS-CoV-2 a scuola" del D.L. 27 gennaio 2022, n.4;
Vista	la nota n. 0000110 del 1 febbraio 2022 del Ministero dell'Istruzione che fornisce le prime indicazioni operative in merito all'applicazione delle disposizioni riguardanti le scuole, contenute nel suddetto D.L. 27 gennaio 2022, n.4, aventi ad oggetto la fornitura di mascherine FFP2 per alunni/personale in regime di auto-sorveglianza (art. 19 commi 1 e 2);
Visto	il Decreto-Legge 4 febbraio 2022, n. 5, recante "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo" e in particolare l'art.6 riguardante la gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 nel sistema educativo, scolastico e formativo;
Vista	l'esigenza urgente, da parte della scuola, di acquistare e fornire mascherine FFP2 agli alunni in regime di auto-sorveglianza ai sensi della normativa vigente;
Vista	l'attestazione del fabbisogno di acquisto di mascherine di tipo FFP2, ai sensi dell'art.19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 (Allegato "A" alla nota Mi n. 0000110 del 01-02-2022) Prot. n. 942 del 08/02/2022, in cui si attesta che, sulla base delle stime e ricognizioni effettuate dall'Istituzione in oggetto, anche sulla base di dati storici (alunni in auto-sorveglianza nelle ultime settimane), necessita acquistare n. 500 mascherine FFP2 per coprire il fabbisogno per il periodo 27 gennaio-28 febbraio;
Visto	l'elenco delle Farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUnite, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229 e valido fino al 31 marzo 2022;



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice iPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

Visto	che la Farmacia San Giovanni Battista Srl del Dottor Jorio Arturo è presente in tale elenco, avendo aderito al Protocollo in data 12/01/2022;
Visto	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 alla Farmacia San Giovanni Battista Srl del Dottor Jorio Arturo di Induno Olona, (VA).

Costo: € 375,00 IVA inclusa.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione, il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Lucia Rossella Magistro
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa