



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice IPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

Atti
Sito web
- Amministrazione trasparente
- Albo on-line

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL COMPITO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “M. LONGHI” DI VIGGIÙ.	
CIG: ZCF37468C5		CUF: UFD3JF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l’art.32, comma 2 relativo alla determina a contrarre e successive modifiche;
Visto	l’art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 07/02/2022 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2022;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 119 del 10/05/2022 relativa al Regolamento di contabilità in particolare, determina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
Visto	il D. Lgs. 81/2008, il quale alla sezione III – Servizio di Prevenzione e Protezione, prevede tra l’altro, l’obbligo del Dirigente scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile in possesso delle prescritte capacità e di requisiti tecnico-professionali, disponibile a svolgere tale compito;
Visto	che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
Visto	il preventivo della Ditta ALEMAT STPRL, Prot. 5231/2022;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto del 19/07/2022 che determina la durata triennale del contratto per l’affidamento del servizio di RSPP;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Art. 1

di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2, alla ditta ALEMAT STPRL di Varese.

Art. 2

Costo annuale: € 1.500,00 IVA esclusa + Rivalsa INARCASSA (4%) + IVA (22%) da pagarsi su rilascio di fattura elettronica

Costo totale contratto di durata triennale: € 4.680,00 IVA esclusa



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice IPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

Art. 3

L'attività si svolgerà presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Viggiù – Martino Longhi. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente scolastico, con i Responsabili di Plesso, con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dei singoli plessi, deve consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, collaborare con il Medico Competente e le Amministrazioni Comunali di riferimento dell'Istituto e in rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 4

I compiti del Servizio di Prevenzione Protezione, così come previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sono:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, e monitoraggio periodico dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 – con predisposizione della modulistica per la convocazione e la redazione del verbale;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 con predisposizioni di circolari su richiesta del datore di lavoro riguardanti i vari rischi;
- Effettuare Sopralluogo e monitoraggio annuo, programmato o su richiesta, delle sedi associate, e conseguente aggiornamento del "Documento di Valutazione dei Rischi";
- Stesura di report, secondo le informazioni ricevute e assunte nel corso dei sopralluoghi dei plessi, contenente indicazioni sugli interventi attuabili e suddivisi secondo le diverse competenze Scuole ed Ente proprietario (Comune). Tale report, integrato dal Datore di Lavoro, sarà parte integrante del DVR;
- Incontro annuale con il Dirigente Scolastico ed eventualmente con i responsabili ASPP di sede, in ottemperanza dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (Riunione Periodica);
- Verifica dello stato di avanzamento dei Programmi di Intervento adottati;
- Stesura, Controllo e monitoraggio dei Piani di Emergenza ed Evacuazione;
- Aggiornamento normativo annuale dei dispositivi interni in materia di sicurezza;
- Eventuali sopralluoghi/incontri aggiuntivi a quelli previsti nei suddetti punti;
- Assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e aggiornamento del relativo piano di sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori;
- Fornire assistenza in caso di controllo ispettivo (8 ore/anno);
- Fornire assistenza per eventuali protocolli anti-contagio (8 ore/anno);
- Eventuale formazione dei lavoratori che sarà contrattualizzata a parte.

Art. 5

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.



Rev.12/05/2021



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: www.ic-longhi.edu.it
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice iPA istsc_vaic81900a
Posta elettronica ordinaria: vaic81900a@istruzione.it
Posta elettronica certificata: vaic81900a@pec.istruzione.it

Art. 6

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione, il pagamento sarà liquidato annualmente in un'unica soluzione e verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 7

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 8

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line sul sito web dell'istituto.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Lucia Rossella Magistro
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa