



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo di Viggiù Martino Longhi**

Via Indipendenza 18 - 21059 VIGGIÙ Loc. Baraggia (VA)  
Tel. 0332.486460 - Sito web istituzionale: [www.ic-longhi.edu.it](http://www.ic-longhi.edu.it)  
C.F. 80016820120 Codice Meccanografico VAIC81900A Codice IPA istsc\_vaic81900a  
Posta elettronica ordinaria: [vaic81900a@istruzione.it](mailto:vaic81900a@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [vaic81900a@pec.istruzione.it](mailto:vaic81900a@pec.istruzione.it)

Atti  
Sito web  
- Amministrazione trasparente  
- Albo on-line

OGGETTO	<b>DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO CARTUCCE PROGETTO ORIENTAMENTO</b>
CIG: <b>Z513A0B344</b>	CUF: <b>UFD3JF</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
<b>Visto</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2 relativo alla determina a contrarre e successive modifiche;
<b>Visto</b>	l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
<b>Vista</b>	il programma annuale per l'esercizio finanziario dell'anno 2023;
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 119 del 10/05/2022 relativa al Regolamento di contabilità in particolare, determina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
<b>Visto</b>	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
<b>Vista</b>	l'esigenza di acquistare cartucce per stampanti per progetto orientamento

Tutto ciò considerato

**DETERMINA**

di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 alla ditta Refill Srl con sede in Reggio Emilia.

IMPORTO € **177,00** IVA esclusa

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione, il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Lucia Rossella Magistro  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa