



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



Al sito web dell'istituto Comprensivo

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2 relativo alla determina a contrarre e successive modifiche;
Visto	l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 186 del 30/10/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 del 27/02/2019 di approvazione del limite massimo per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico per affidamenti diretti;
Vista	la legge 13 agosto 2010 N. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
Vista	la necessità di assicurare il servizio di amministratore di sistema per gli uffici di questo Istituto.
Vista	La necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza informatica per la messa in funzione dei nuovi PC di segreteria e la revisione dei portatili per il lavoro a distanza;
Considerata	L'opportunità di fornire i due servizi alla stessa ditta per una migliore funzionalità di sistema e delle apparecchiature;
Visto	che non ci sono convenzioni Consip attive, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



EMANA

Il seguente avviso di manifestazione di interesse di esperto esterno per lo svolgimento di attività di assistenza informatica e amministratore di sistema per la messa in sicurezza della rete informatica della segreteria dell'istituzione scolastica, ai sensi e agli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003 N. 196 e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

DURATA DEL CONTRATTO: 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto per l'attività di Amministratore di sistema e ad esaurimento ore per l'attività di assistenza informatica.

COMPENSO: A fronte del servizio prestato e previa presentazione della relativa fattura elettronica, codice univoco di questo Istituto: UFD3JF, sarà corrisposto il compenso massimo di euro 1.000,00 + IVA 22% per l'incarico di amministratore di sistema ed un importo massimo di Euro 40,00+ IVA 22% orario per il servizio di assistenza informatica (ore richieste n. 15), il compenso orario per le ore di assistenza comprende l'uscita, si precisa che nell'ambito di tale contratto dovrà essere compresa la migrazione dei software e dei dati presenti negli attuali client verso i nuovi client acquistati (tale migrazione comprende i software gestionali “axios”, software dell'agenzia delle entrate “desktop telematico/f24EP ed il loro archivio storico, nonché tutti i software in uso presso la segreteria scolastica).

Per l'incarico di **Amministratore di sistema** sono previste 4 uscite annuali, una ogni trimestre, nelle quali saranno effettuate le operazioni come sotto indicate:

INDICAZIONI E PROCEDURE

L'amministratore di sistema sarà tenuto a:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery ecc.);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema
- di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali
- collaborare con il custode delle password;
- verificare gli aggiornamenti dei sistemi operativi e degli antivirus su tutte le macchine;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

- verificare i sistemi automatici di backup e la loro conservazione su supporto rimovibile;
- relazione finale sullo stato della rete e sui lavori eseguiti
- esecuzione di backup su supporto rimovibile dei dati sensibili e personali.

Il fornitore del servizio ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, (es: reiterati inadempimenti del fornitore) di recedere, unilateralmente, dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni da comunicare al Fornitore tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

Per il servizio di **assistenza informatica** dovranno essere effettuate le operazioni come sotto indicate:

INDICAZIONE PROCEDURE

Dovranno essere configurati i computer della segreteria oltre che la migrazione dei software e dei dati presenti negli attuali client verso i nuovi client acquistati (tale migrazione comprende i software gestionali “axios”, software dell'agenzia delle entrate “desktop telematico/f24EP ed il loro archivio storico, nonché tutti i software per una corretta funzionalità dei programmi sopra indicati ed ogni altro programma in uso presso la segreteria scolastica.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Per l'assistenza informatica - La ditta dovrà garantire l'intervento entro il giorno successivo alla chiamata o in base agli accordi che interverranno, di volta in volta.

Per l'incarico di Amministratore di sistema - La ditta contatterà la scuola a regolari intervalli.

DURATA DEGLI INCARICHI

1. 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto per l'attività di Amministratore di sistema;
2. ad esaurimento ore per l'attività di assistenza informatica.

VALORE DELL'INCARICO

Compenso massimo di euro 1.000,00 per l'incarico di Amministratore di Sistema;

Compenso orario massimo di euro 40,00 all'ora comprensive di uscita per l'attività di assistenza informatica.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



LUOGO PRESTAZIONI

Presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo di Viggìù – Martino Longhi in Via Indipendenza 18 o da remoto, secondo le necessità dell'Istituto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, co. 4 del d.lgs. 50/2016.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si procederà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione di scrittura privata da registrare in caso d'uso.

La sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale: di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.):
 - a. Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese;
 - b. esperienza triennale nel settore oggetto dell'appalto (gestione servizi informatici/amministratore di sistema, nella Pubblica Amministrazione).

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

La Ditta fornirà il nominativo dell'Amministratore di Sistema e il **suo curriculum vitae**. Il personale impiegato sarà tenuto a:

- svolgere il servizio con impegno, diligenza e professionalità;
- predisporre un report indicante i dettagli delle attività svolte;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. n. 81/2008;
- osservare tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese ordinanze e regolamenti comunali.

PERSONALE

L'aggiudicataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i lavori. L'aggiudicataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad impiegare personale qualificato e di buona condotta morale e civile che abbia un contegno rigoroso e corretto nei confronti degli utenti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



Ciascun tecnico dovrà osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione. In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il 15 NOVEMBRE 2020 alle ore 13,00 alla Direzione dell'Istituto Comprensivo di Viggìù "Martino Longhi" sito in Via Indipendenza, 18 Baraggia di VIGGIU' (VA) per consegna brevi manu in busta chiusa o tramite PEC all'indirizzo della mail scuola: vaic81900a@pec.istruzione.it. La proposta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante secondo all'allegato 1 della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura "Manifestazione di interesse per l'incarico di Amministratore di sistema e per il servizio di assistenza informatica".

ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

AVVIO DEL SERVIZIO

Al fine di un corretto avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente fornire l'organigramma dell'aggiudicataria rispetto alla gestione del presente appalto;

- comunicare il nominativo (con indicazione del recapito cellulare ed indirizzo e-mail) della persona che riveste la qualifica di Supervisore dell'aggiudicataria;
- comunicare il nominativo (con indicazione del recapito cellulare ed indirizzo e-mail) della persona che riveste la qualifica di Amministratore di sistema, con allegato il curriculum professionale;
- comunicare i riferimenti utili (tel./e-mail/web) da utilizzare per le richieste di assistenza;
- procedere alle operazioni di import e/o porting delle configurazioni dei sistemi e dei dati necessari al pieno funzionamento degli stessi.

Dovrà fornire allo scadere del servizio, al nuovo amministratore di sistema, le password delle credenziali per accesso al server e a tutti i domini del sistema informativo; con riferimento alle stesse, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, è fatto obbligo di:

- Modificare le password di dominio al primo accesso;
- Modificare le password rilasciate con cadenza almeno trimestrale;
- Non comunicare ad altri le credenziali rilasciate.

Al fine di garantire l'assistenza sistemistica e verificare il corretto utilizzo delle attrezzature e sistemi, gli Amministratori di sistema, potranno, in ogni momento, accedere alle risorse dei Sistemi server e dei computer assegnati agli utenti. A tale proposito essi non dovranno rivelare a nessuno le password di amministrazione dei sistemi.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il soggetto affidatario si obbliga ad eseguire tutte le attività oggetto dell'appalto dettagliatamente descritte nella presente manifestazione, pena risoluzione del contratto.

Sono vietati:

- l'utilizzo delle attrezzature e dei servizi per fini diversi da quelli previsti dall'oggetto del servizio, ivi compresi i fini strettamente personali;
- violazione di segreti d'ufficio, brevetti o diritti d'autore, o norme e leggi simili, inclusa l'installazione o la distribuzione di copie pirata di software prodotto e protetto dalle leggi sulle licenze, di cui il Comune non possiede regolare licenza in corso di validità;
- copia non autorizzata di materiale protetto da Copyright, compresa la digitalizzazione e distribuzione di musica e/o fotografie tratte da riviste, libri o altre fonti;
- la diffusione di software, informazioni tecniche, software e tecnologia di criptazione, in violazione della normativa italiana ed internazionale;
- introduzione di programmi "maligni-dolosi" nella rete o sui server (ad es. virus, worms, troiani, malware ecc.);
- la rivelazione a terzi della password del proprio account onde consentirne l'utilizzo;
- l'utilizzo delle attrezzature dell'I.C. di Viggìù per ottenere o trasmettere materiale che viola i diritti fondamentali della persona;
- fare offerte fraudolente di prodotti, articoli o servizi utilizzando un qualunque account dell'I.C. di Viggìù;
- fare breccia nella sicurezza della rete o distruggere le connessioni. È vietato in particolare l'accesso alla rete con l'account di altre persone che non hanno dato l'autorizzazione compreso l'accesso a dati memorizzati su server, sempre che queste azioni non rientrino nelle mansioni del servizio. In particolare la "distruzione" include lo sniffing della rete, intasare il traffico di rete (inondando di ping o trasmettendo pacchetti), rifiutare i servizi e gli script automatici e creare informazioni di routing per scopi illeciti;
- monitorare le porte e la sicurezza, se non preventivamente notificato e autorizzato.
- effettuare qualunque forma di monitoraggio di rete che possa intercettare dati destinati ad altri utenti, sempre che questa attività non rientri nelle normali attività sistemiche;
- aggirare l'autenticazione dell'utente o la sicurezza di qualunque client, rete o account;
- usare programmi, script o comandi, o inviare messaggi di qualunque tipo con l'intento di interferire o disabilitare l'utilizzo di una sessione di lavoro, utilizzando qualunque modo locale o tramite Internet/Intranet/Extranet.

BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso che la ditta affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'affidataria terrà indenne l'Istituto da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



DOCUMENTAZIONE TECNICA

A seguito della presa in carico del servizio, l'aggiudicataria si attiverà per raccogliere, integrare, ove incompleta o non aggiornata, e formare, ove non presente, la documentazione tecnica delle diverse componenti il sistema informativo. Tale documentazione dovrà essere costantemente aggiornata e resa autonomamente disponibile all'Istituto Comprensivo. La documentazione dovrà riguardare tutta l'infrastruttura di rete nei suoi componenti (apparati di rete, server, sistemi ect.).

OBBLIGHI DEL FORNITORE A FINE CONTRATTO

All'atto della cessazione del contratto l'aggiudicataria dovrà:

- consegnare ogni e ulteriore informazione che sia necessaria per consentire all'Istituto Comprensivo l'accesso alle attrezzature e la loro gestione;
- garantire la chiusura di tutte le richieste già aperte;
- consegnare la lista delle username e password di accesso ai sistemi (hardware e software) su cui ha svolto l'attività;
- disinstallare l'eventuale software di network management, previo accordo con il responsabile del Servizio, che l'aggiudicataria ha installato ad inizio del servizio. Prima della disinstallazione dovranno essere passati tutti i dati, tramite file in formato ascii tipo .csv (con relativo tracciato), su supporto di memoria al Responsabile Tecnico dell'Istituto Comprensivo;
- consegnare tutta la documentazione aggiornata ed eventuale manualistica con i flussi e le informazioni necessarie alla prosecuzione del servizio da parte di altro fornitore;
- lasciare il server, gli apparati di rete ed altri dispositivi in perfetto stato di funzionamento, in piena efficienza operativa e conforme ai requisiti di sicurezza richiesti per norma o regolamenti. Al termine del servizio, non dovranno sussistere vincoli o limitazioni di accesso a sistemi, applicazioni, dati.
- Rendersi disponibile, con i propri tecnici, a calendarizzare prima della fine del contratto, on-site, senza nessun onere a carico dell'Istituto, il passaggio di consegne e quindi delle informazioni necessarie alla prosecuzione del servizio da parte di altro fornitore;

DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno luogo a pagamenti né a rimborsi.

VARIAZIONI ENTRO IL 20%

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



RESPONSABILITA' VERSO TERZI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione e i terzi del regolare espletamento del servizio e per l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, in conformità agli obblighi assunti. L'appaltatore dovrà adottare tutte le misure e cautele necessarie per il regolare funzionamento e la qualità dei servizi e per evitare danni a persone e cose. La Ditta sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possono derivare all'Istituto, alle persone o cose nella gestione del servizio e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio stesso. Rientra nella responsabilità della Ditta quella relativa agli infortuni degli operatori.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà ad affidare l'incarico, mediante stipula di un contratto in forma di scrittura privata con il fornitore aggiudicatario. All'uopo si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato dall'Ufficio competente, la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto

DIVIETI

È fatto espresso divieto, fin da ora, all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso dell'Istituto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'appaltatore il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

SUBAPPALTO

È vietato il subappalto di tutta o parte della prestazione oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art.1453 del C.C.), L'I.C. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C., a tutto danno e rischio della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore al termine perentorio assegnato;
- sospensione del servizio, senza giustificato motivo, per oltre 2 (due) giorni consecutivi;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale dell'Istituto (3 volte).

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Quando la Stazione Appaltante accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, si procede a contestazione degli addebiti a mezzo PEC, assegnando un termine non inferiore a n. 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del Servizio. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del Responsabile del Servizio dichiara risolto il contratto, dandone comunicazione alla Ditta. La comunicazione dovrà contenere il periodo durante il quale l'operatore economico dovrà, comunque, assicurare il servizio sino a quando l'Istituto non ne avrà rilevata la gestione, nelle forme ritenute idonee. Tale procedura si attiva in casi di grave inadempimento espressamente previsti nel presente capitolato e in particolare:

- Frode nell'esecuzione dell'appalto;
- Mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini previsti;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- Inadempienza accertata relativamente alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e continuità dell'appalto;
- utilizzo di personale non qualificato;
- inosservanza del Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante;
- cessione del contratto, concessione in subappalto del servizio;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010;
- ogni altra inadempienza o circostanza che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

Ove si verificano inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la Stazione Appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre alla perdita immediata della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, con





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”



preavviso di almeno n. 30 giorni solari, da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. L'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

PROTEZIONE DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituto Comprensivo di Viggìù, con sede in via Indipendenza n.18 – 21059 Viggìù (VA), email: vaic81900a@istruzione.it pec: vaic81900a@pec.istruzione.it tel: 0332.486460, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano all'Avviso e a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro n. 30 giorni dalla presentazione di regolare fatturazione elettronica, tramite piattaforma SDI, dopo aver acquisito il Durc che attesti la regolarità contributiva della Ditta.

Il codice C.I.G. relativo al servizio in oggetto dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Gli estremi per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIU' – MARTINO LONGHI

Codice Univoco Ufficio: UFD3JF

Codice fiscale e Partita IVA 80016820120

L'aggiudicatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto dell'articolo 3 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie tra l'Istituto Comprensivo di Viggiù e la Ditta aggiudicataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è quello territoriale di Varese. L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il Tar Lombardia.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la propria disponibilità per essere invitati a produrre l'offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi esclusivamente di indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta idonea.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente, statale, regionale, alle norme del codice civile che disciplinano i contratti, e in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

TUTELA DEI DATI PERSONALI





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPrensIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs N. 196 DEL 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati e/o Ditte, raccolti presso questo Istituto Comprensivo per la finalità della gestione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è il DSGA; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna procedura di gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere consultati per la presentazione di un'offerta; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

ALLEGATI:

- Istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione sostitutiva (modello Allegato A)

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Lucia Rossella Magistro
Firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

